



109153, г. Москва,
ул. Моршанская, д. 2, корп. 1
www.uk-gorod.ru

Тел./факс +7 (495) 661-03-30
E-mail: info@uk-gorod.ru

Гражданско-правовая форма - акционерное общество.
р/с 40702810238120002744 Московский банк Сбербанка России ОАО г. Москва к/с 301 018 104 000 000 002 25; БИК 044 525 225;
ОГРН 1107746255407; ИНН 7722713660/КПП 772101001; Юридический адрес: 109153, г. Москва, Варшавское ш., д. 132, стр. 9, эт. 3,
пом. XVIII, ком. 136
Фактический адрес: 109153, г. Москва, ул. Моршанская, д. 2 корп. 1, т/ф (495) 380-32-31, (495) 661-03-30.

Приказ № 9 **О порядке работы в период с 01.06.2020 года по 14.06.2020 года**

г. Москва

28.05.2020

В целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции, руководствуясь ст. 312.1 Трудового кодекса РФ, ч. 1 ст. 161 Жилищного кодекса РФ, Указом Мэра Москвы № 12-УМ от 05.03.2020 года и Постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 года № 108-ПП, учитывая, что управляющие организации отвечают за благоприятные и безопасные условия проживания граждан и, соответственно, на их работников не распространяется Указ Президента РФ от 2 апреля 2020 года «Об установлении нерабочих дней»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить численность работников, не подлежащих переводу на дистанционный режим работы в количестве 8-х единиц.
2. Установить численность работников, подлежащих переводу на дистанционный режим работы в количестве 7-ми единиц.
3. Ввести на период с 01.06.2020 года по 14.06.2020 года порядок работы, предусматривающий два формата:
 - 3.1. Формат обычной работы с присутствием на своём рабочем месте в соответствии с ранее установленным регламентом рабочего дня, выходных и праздничных дней, рабочей недели.
 - 3.2. Формат дистанционной работы с места своего постоянного проживания, оборудованного необходимыми средствами электронной связи (интернет и телефония с комплектом программ и мессенджеров, позволяющих обеспечить доступ в корпоративные чаты, программу управления предприятия Директор Деск и корпоративную почту).
4. Инженеру обеспечить измерение температуры тела работника, на рабочем месте. В случае установления работника на рабочем месте с повышенной температурой, незамедлительно сообщить генеральному директору, с последующим отстранением от нахождения на рабочем месте и проведением дезинфекции помещений, где находился работник.
5. Обеспечить контроль соблюдения работниками социальной дистанции.
6. Обеспечить контроль использования работниками на рабочих местах средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы).

7. Обеспечить контроль исполнения работниками средств индивидуальной защиты рук (перчатки) на рабочих местах, при посещении мест общего пользования, в том числе лифтов, санитарных узлов, мест приема пищи, а также физического контакта с предметами, используемыми неограниченным кругом лиц, в том числе дверными ручками, поручнями, иными подобными предметами.

8. Обеспечить неприменение мер ответственности за несвоевременное исполнение гражданами, обязанными соблюдать режим самоизоляции, обязательств по оплате за жилищно-коммунальные услуги, а также продолжить предоставление таких услуг и не осуществлять принудительное взыскание задолженности за них.

9. Содействовать работникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.

10. На территорию организации и на рабочее место не допускаются лица, прямо указанные Указе Мэра Москвы от 5 марта 2020 года № 12-УМ и Постановлении Губернатора Московской области от 12.03.2020 года № 108-ПГ.

11. При поступлении запроса незамедлительно предоставлять информацию обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

12. Ознакомить работников с настоящим Приказом.

13. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

**Генеральный директор
АО «УК «Городская»**



С.В. Пронюшкин